



Dépôt légal

Fiche de renseignement Document audiovisuel

En signant ce formulaire, le déposant certifie l'exactitude des renseignements transmis et déclare déposer les éléments dans leur intégralité et dans la plus haute qualité. Tous les champs, sauf mention spéciale, devront être remplis.

Le dépôt d'un document audiovisuel se fait sans préjudices des dispositions concernant le dépôt de vidéogrammes.

Ce formulaire interactif nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur www.adobe.com. L'impression recto-verso est à privilégier.

Identification du déposant

Raison sociale (sinon, NOM et prénom) :

société de production

institut

association

personne privée

autre (producteur, réalisateur, annonceur, etc.) :

Numéro - rue :

Code postal - commune :

E-mail :

Tél. :

Descriptif du document audiovisuel

Titre original :

Titre de travail (le cas échéant) :

Année de production :

Type de film :

fiction

documentaire

animation

publicitaire

institutionnel

autre (préciser) :

Titre de l'œuvre préexistante (le cas échéant) et NOM et prénom de l'auteur :

NOM(S) et prénom(s) du (des) réalisateur(s) :

NOM(S) et prénom(s) du (des) producteur(s) :

Numéro ISAN (le cas échéant) :

Pays producteur(s) (préciser la part en pourcentage pour chaque pays) :

Société(s) productrice(s) :

Ayants droit :

Distributeur originel avec les dates de début et de fin d'exploitation :

Budget définitif du film :

Date de la 1^{ère} présentation publique au Luxembourg (jj/mm/aaaa) :

Lieu et date de la 1^{ère} présentation publique à l'étranger :

Date de la 1^{ère} mise en ligne sur Internet et nom du site hébergeur :

Dates et lieux de tournage (préciser les pays et les communes) :

Langue(s) :

dialogues/interviews de la VO :

commentaire/voix off :

sous-titres disponibles :

Durée de la version originale (en min) :

Format original de production :

Procédé image original (couleur et/ou n/b) :

Aspect ratio original :

Procédé sonore original :

Eléments matériels

1) Copie du master numérique (la meilleure qualité est requise, chaque élément est obligatoire)

master numérique de conservation non compressé, non crypté

format du master (préciser DCDM ou autre, container, codecs A/V*) :

durée (en min) :

langue(s) de la VO et des sous-titres :

master numérique de consultation

format du master (container, codecs A/V*) :

durée (en min) :

langue(s) de la VO et des sous-titres :

*Vérifier vos formats de containers et de codecs avec **MediaInfo** : <https://mediarea.net/en/MediaInfo>

Pour les documents sur support photochimique (35mm, 16mm etc.) voir annexe

2) Matériel d'accompagnement

Chacun des éléments a, b et c, est à fournir.

a Bande annonce

bande annonce

durée (en min) :

langue(s) de la VO et des sous-titres :

format* :

b Feuilles techniques (uniquement fichiers numériques, avec texte copiable, pdf de préférence) *

- fiche technique détaillée (générique de début et de fin dans un seul fichier)
- liste de dialogues (et/ou commentaire, interviews) langue(s) :
- liste(s) des sous-titres pour chaque langue langue(s) :
- dossier de presse langue(s) :
- scénario langue(s) :
- synopsis langue(s) :
- feuille de minutage des œuvres musicales (music cue sheet) (avec compositeurs et interprètes)

c Matériel publicitaire

- 3 exemplaires d'affiche imprimée dans chaque format existant
dimensions par affiche (en cm) : nombre total :
- 1 affiche numérique par format existant (format TIFF sans compression), nombre total :
- 3 exemplaires de chaque objet publicitaire existant (goodies), nombre total :
- photographies de plateau (tournage) (format TIFF sans compression), nombre total :
- liste des créateurs et des ayants droit pour chaque photographie et affiche

*Il est obligatoire de remettre tout le matériel demandé au format pdf, sauf indications contraires

Remarques :

Date du dépôt :

Certifié exact et complet par (nom, signature et cachet du déposant) :

Partie réservée au CNA

Dépôt vérifié le : par :

- le dépôt est conforme au formulaire
- le dépôt n'est pas conforme au formulaire (voir feuille de rectification ci-jointe)

Signature du responsable CNA :

N° d'inventaire :

Ce formulaire, dûment rempli, non modifié, doit être imprimé, signé, cacheté et transmis par le déposant avec les éléments du dépôt dans les douze mois à partir du jour où ils ont été rendus accessibles au public sous quelque forme que ce soit.

Tous les éléments cochés doivent être de bonne qualité technique, telle que définie par le CNA et transmis lors du dépôt, sous peine de non-recevabilité. Sauf mention contraire, leur nombre est limité à un exemplaire par support complet.

Conformément à la loi, tout matériel déposé ne pourra être sorti. Une copie du formulaire, validé par le CNA, sera renvoyée au déposant.

Pour des raisons de conservation à long terme, le CNA se réserve le droit de modifier les paramètres des éléments numériques déposés.

Annexe (à n'imprimer qu'en cas de transmission au dossier)

Tout support photochimique issu de la production ou de la projection d'un film, même faite hors du Luxembourg, doit être déposé.

Support photochimique

- négatif (image et son)
- internégatif (i. et s.)
- interpositif (i. et s.)
- copie positive neuve non sous-titrée
- copie d'exploitation de bonne qualité

Préciser les paramètres du support :

nature du support :

format (en mm) :

durée (en min) :

métrage :

marque de la pellicule et Keycode :

nom du laboratoire de tirage :

procédé image (couleur et/ou n/b) :

aspect ratio image :

procédé sonore :

langue(s) de la VO :

sous-titrage(s) :

Remarques :

Date du dépôt :

Nom, signature et cachet du déposant :